附件4：

**广州市规划和自然资源局直属事业单位2020年第2次**

**公开招聘事业编制人员资格审查资料清单**

**（非2020年毕业的往届生）**

**考生姓名： 准考证号：**

**报考单位： 报考岗位及代码：**

**现工作单位： 人事档案所在单位（全称）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名登记表（报名系统生成） |  |  | 签名写资格审查当天日期（一式两份） |
| 2 | 准考证 |  |  | （一式两份） |
| 居民身份证 |  |  | 正面及背面均须复印 |
| 户口簿（须有首页及本人页） |  |  | 集体户须在户主页复印件上盖章 |
| 计划生育证明 |  |  |  |
| 学历证书 |  |  |  |
| 学信网的学历查询证明材料 |  |  | 提供复印件 |
| 学位证书 |  |  |  |
| 学位网的学位查询证明材料 |  |  | 提供复印件 |
| 3 | 专业技术资格证 |  |  | 按公告岗位需求提供 |
| 执业资格证 |  |  |
| 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 |  |  | 港澳台学习、国外留学归来人员提供 |
| 专业课程成绩单（须教务处盖章） |  |  | 选择专业目录相近专业报考的需提供 |
| 学院出具的课程比对情况说明 |  |  |
| 院校设置专业的依据等材料 |  |  |
| 4 | 劳动合同 |  |  | 1.公告岗位要求具有相应工作经历的需提供。2.社会保障经办机构出具社保缴费历史证明（盖社保业务专用章）。3.工作经历证明材料须有工作起止时间及工作岗位信息，并加盖单位公章。 |
| 社保缴费历史明细 |  |  |
| 工作经历证明（单位公章） |  |  |
| 同意报考证明 |  |  | 现工作单位为党政机关或国有企事业单位的考生须提供此项。 |
| 5 | 其他 |  |  | 报考岗位所要求的其他证明材料 |

**以上材料均须提供原件和复印件，核对后退回原件，此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。**

**本人承诺以上提供的材料真实、有效，如有虚假，一经发现即取消应聘资格并记录在案。**

**联系电话（手机）： 考生签名：**

**资格审查意见:**

**初审： 复核：**

**2020年 月 日**