

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市房地产交易登记中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市房地产交易登记中心	1,763.58	1,763.58				
专项经费	408.20	408.20			通过开展专项经费，加强不动产登记业务规范化、标准化，不动产权登记环节完成档案影像化，做好行政诉讼工作，提高为群众清晰明晰的办事指引工作水平、行政诉讼工作水平，减少纸质档案流转环节，节约行政成本。	1、产出指标：法律顾问参与中心值班率，年度指标值：100%（实际法律顾问参与中心值班次数/法律顾问应参与中心值班次数*100%）。2、效益指标：窗口正常服务率，年度指标值：大于等于95%（全年窗口正常服务天数/全年窗口服务天数*100%）。3、产出指标：扫描工作准时率，年度指标值：大于等于95%（扫描服务质量评定表中工作时限的实际得分的平均分/该项满分分值*100%）。4、满意度指标：窗口工作人员满意度，年度指标值：大于等于90%（参与问卷调查满意的人数/窗口工作人员总数*100%）。
业务用房物业管理费	235.00	235.00			通过业务用房物业管理费项目，加强保障不动产登记大厅正常运作，为办理登记业务的群众提供良好、优质的政务服务环境。	1、产出指标：大厅正常运转率，年度指标值：100%（大厅实际正常运转天数/大厅应正常运转天数）。2、产出指标：维修维护响应及时率，年度指标值：100%（维修维护及时响应次数/维修维护总次数）。3、产出指标：物管服务覆盖率，年度指标值：大于等于95%（物管服务面积/场地面积）。4、满意度指标：窗口服务对象满意度，年度指标值：大于等于90%（接受调查评价满意的群众人数/接受调查的群众总人数）。
机构运行辅助经费	866.00	866.00			通过开展不动产登记办证窗口管理，树立我市政务服务窗口良好形象，为市民提供专业、快捷、优质高效的办证服务。	1、满意度指标：窗口服务对象满意度，年度指标值：90%（接受调查评价满意的群众数量/接受调查群众总人数*100%）。2、效益指标：人员稳岗率，年度指标值：90%（年初聘请人员总数-减员人数）÷年初聘请人员总数*100%。3、产出指标：人员工资待遇保障率，年度指标值：100%（保障工资待遇的人员数/聘请人员总数×100%）。4、产出指标：人员考核通过率，年度指标值：100%（年度考核通过人员数/聘请人员总数*100%）。5、产出指标：人员旷工率，年度指标值：0%（旷工人员数/聘请人员总数*100%）。6、效益指标：窗口正常服务率，年度指标值：大于等于95%（全年窗口正常服务天数/全年窗口服务天数*100%）。
不动产登记经费	108.00	108.00			通过开展不动产登记业务经费项目，保障登记安全，强化政务服务的监管和政策宣传，切实减轻行政赔偿风险，维护人民群众不动产权合法产权，实现上级部门减证便民要求。通过服务监管满意度测评等工作实施不断提升对外服务水平和质量；塑造不动产登记机构“全心登记情暖万家”品牌服务形象；全面提升不动产登记服务及优化营商环境。	1、产出指标：督导完成率，年度指标值：100%（实际督导次数/计划督导次数*100%）。2、产出指标：登记责任险及时赔付率，年度指标值：100%（计算方式：a.在有行政赔偿判决的情况下，按保险公司的赔付金额和实际发生的行政赔偿数额计算赔付率；b.在没有发生行政赔偿的情况下，赔付率计算为100%）。3、满意度指标：窗口服务满意度，年度指标值：大于等于90%（接受调查评价满意的群众人数/接受调查群众总人数*100%）。4、产出指标：微信公众号全年信息发布量，年度指标值：40次。

购置经费	53.84	53.84			通过开展购置经费项目，解决电梯及运送档案资料的公务用车等设备经常出故障的问题，提升工作效率和不动产登记窗口日常业务工作水平，保障大厅正常运转。	1、满意度指标：工作人员对办公设备满意度，年度指标值：大于等于90%（使用办公设备且满意的工作人数/使用办公设备的总人数*100%）。2、产出指标：新购置设备正常使用率，年度指标值：100%（正常使用的新购置设备数/新购置设备总数*100%）。3、效益指标：窗口正常服务率，年度指标值：大于等于95%（全年窗口正常服务天数/全年窗口服务天数*100%）。4、产出指标：设备预设功能达标率，年度指标值：100%（设备功能达标项/设备预设功能项*100%）。
广州市房地产交易登记中心(广州市不动产登记中心)2023年-2024年信息化运行维护项目(2023)	84.55	84.55			通过对基础设施运维降低故障发生率80%以上，缩短故障响应时间到1小时以内。通过对应用程序的维护及驻场服务，及时对系统bug进行解决，对个案问题进行处理，及时根据新的业务规则进行调整，确保符合新的政策法规要求。保障数据链路通畅，全年无故障率达到99%以上。通过管理及服务项目，保障运维项目顺利开展。	1、产出指标：网络和信息安全设备安全事件发生次数，年度指标值：2。2、产出指标：维修维护响应及时率，年度指标值：100%（及时响应的维修维护次数/维修维护总次数*100%）。3、产出指标：效能自评完成及时率，年度指标值：100%（项目终验前完成效能自评项目数/运维服务类项目总数*100%）。4、效益指标：保障信息系统正常运行，年度指标值：有保障。
广州市房地产交易登记中心(广州市不动产登记中心)2022年-2023年信息化运行维护项目(2023)	8.00	8.00			通过对应用程序的维护及驻场服务，及时对系统bug进行解决，对个案问题进行处理，及时根据新的业务规则进行调整，确保符合新的政策法规要求，保障数据链路通畅。通过管理及服务项目，保障运维项目顺利开展。	1、产出指标：效能自评完成及时率，年度指标值：100%（项目终验前完成效能自评项目数/运维服务类项目总数*100%）。2、产出指标：维修维护响应及时率，年度指标值：100%（及时响应的维修维护次数/维修维护总次数*100%）。3、产出指标：网络和信息安全设备安全事件发生次数，年度指标值：≤2次。4、效益指标：保障信息系统正常运行，年度指标值：有保障。